



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## РІШЕННЯ

Від 23.02.2024 № 2147  
м. Вінниця

42 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення  
про департамент транспорту та міської  
мобільності та затвердження його  
в новій редакції

Керуючись частиною третьою статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та затвердити Положення про департамент транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради в новій редакції, згідно з додатком до цього рішення.

2. Здійснити комплекс заходів, відповідно до законодавства, для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до Положення, затвердженого в новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (С. Василюк) та з питань промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (В. Павлюк).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток  
до рішення міської ради  
від 23.02.2024 № 2147

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вінницької  
міської ради  
від 23.02.2024 № 2147

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про департамент транспорту та міської мобільності**  
**Вінницької міської ради**  
(нова редакція)

**1.Розділ. Загальні положення**

1.1. Департамент транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року № 85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності». Департамент перейменовано відповідно до рішення Вінницької міської ради «Про зміну найменування департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради, внесення змін до Положення та затвердження його в новій редакції».

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності департамент міської ради керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про автомобільний транспорт», «Про транспорт», «Про дорожній рух», «Про телекомунікації» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, Кодексом України про адміністративні правопорушення, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – Стратегія 3.0, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

## **2. Розділ. Мета діяльності департаменту**

2.1. Департамент створено з метою реалізації повноважень виконавчих органів міської ради в сфері розвитку, реформування транспортної інфраструктури, транспорту та зв'язку та створення умов для надання жителям Вінницької міської територіальної громади стабільних та якісних послуг міського пасажирського транспорту та зв'язку.

## **3. Основні завдання департаменту**

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Забезпечує на території Вінницької міської територіальної громади реалізацію державної політики комплексного розвитку та реформування у сфері транспортної інфраструктури, транспорту та зв'язку;

3.1.2. Координує роботу підприємств міського пасажирського транспорту, транспортної інфраструктури та підприємств зв'язку Вінницької міської територіальної громади;

3.1.3. Розробляє пропозиції щодо формування транспортної мережі та розвитку транспортної інфраструктури Вінницької міської територіальної громади;

3.1.4. Забезпечує виконання заходів Стратегії 3.0 в межах повноважень департаменту;

3.1.5. На основі аналізу, прогнозування та вивчення напрямків соціально-економічного розвитку Вінницької міської територіальної громади подає, на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції щодо розвитку транспортної інфраструктури, міського пасажирського транспорту та зв'язку;

3.1.6. Забезпечує реалізацію інвестиційного проекту впровадження у місті Вінниці та інших населених пунктах Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті, здійснює контроль за ефективністю менеджменту та підтримку зазначеної системи;

3.1.7. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

3.1.8. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком;

3.1.9. Здійснює співпрацю з міжнародними організаціями щодо залучення інвестицій та методичної підтримки на виконання програм розвитку міського пасажирського транспорту та зв'язку;

3.1.10. Виявляє порушення законодавства у сфері паркування транспортних засобів та відповідно вживає заходів передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення;

3.1.11. Здійснює управління процесами паркування у Вінницькій міській територіальній громаді;

3.1.12. Здійснює інші повноваження, покладені на департамент відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

#### **4. Функції департаменту відповідно до завдань та повноважень**

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Здійснює виконання заходів Стратегії 3.00 в межах повноважень департаменту;

4.1.2. Проводить облік та аналіз причин виникнення дорожньо-транспортних пригод (далі - ДТП), розробляє схеми організації дорожнього руху, проводить моніторинг дорожнього руху, надає пропозиції по застосуванню технічних засобів організації дорожнього руху, впровадженню Автоматизованої системи керування дорожнім рухом (АСКДР) на вулицях Вінницької міської територіальної громади;

4.1.3. Спільно з Вінницьким національним технічним університетом (ВНТУ) здійснює моделювання альтернативних варіантів організації дорожнього руху, надає пропозиції щодо модернізації та будівництва світлофорних об'єктів на вулично-шляховій мережі;

4.1.4. Проводить моніторинг доступності вуличної інфраструктури для маломобільних груп населення;

4.1.5. Розробляє та організовує виконання місцевих програм розвитку, програми міської мобільності, програми розвитку міського пасажирського транспорту Вінницької міської територіальної громади, а також безпеки дорожнього руху на вулицях населених пунктів Вінницької міської територіальної громади;

4.1.6. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції департаменту на внутрішньому порталі, зовнішньому сайті міської ради і на єдиному веб-порталі використання публічних коштів «E-data»;

4.1.7. Розробляє програму розвитку велосипедного руху на території Вінницької міської територіальної громади, здійснює контроль за виконанням даної програми, надає пропозиції щодо розширення мережі велосипедних доріжок, велопарковок;

4.1.8. Розробляє правила функціонування громадського прокату малого електротранспорту (електросамокатів), визначає місця для паркування легкого персонального транспорту, співпрацює з операторами легкого персонального транспорту;

4.1.9. Співпрацює з громадськими організаціями, діяльність яких пов'язана з мобільністю та дорожнім рухом;

4.1.10. Погоджує штатні розписи, статuti та облікову політику підпорядкованих підприємств. Розглядає фінансові плани Підприємств та подає на затвердження виконавчому комітету міської ради;

4.1.11. Надає міському голові пропозиції по визначенню умов преміювання, матеріального заохочення, дисциплінарного стягнення, призначення або звільнення працівників Департаменту, керівників підпорядкованих підприємств та організацій;

4.1.12. Затверджує паспорти маршрутів і графіки руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності, узгоджує ці питання стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках передбачених законодавством;

4.1.13. Залучає на договірних началах суб'єктів підприємницької діяльності, що не належать до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку жителів Вінницької міської територіальної громади;

4.1.14. Організовує відповідно до законодавства проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;

4.1.15. Укладає договори із суб'єктами підприємницької діяльності з надання населенню послуг з перевезення на маршрутах міського пасажирського транспорту загального користування та послуг з нерегулярних пасажирських перевезень;

4.1.16. Організовує обстеження пасажирських потоків та роботу рухомого складу на маршрутах пасажирського транспорту Вінницької міської територіальної громади;

4.1.17. Надає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо збільшення рентабельності пасажирського транспорту Вінницької міської територіальної громади, більш раціонального розміщення зупинок.

4.1.18. Формує мережу таксомоторних стоянок Вінницької міської територіальної громади та розробляє пропозиції щодо перспективного її розвитку;

4.1.19. Розглядає питання та надає пропозиції виконавчому комітету щодо раціональної організації дорожнього руху з метою збільшення пропускної можливості магістральних вулиць населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та заходи по забезпеченню безпеки дорожнього руху;

4.1.20. Аналізує та узагальнює показники роботи міського пасажирського і авіаційного транспорту;

4.1.21. Проводить аналіз фінансово-господарської діяльності підвідомчих підприємств та організацій Вінницької міської територіальної громади;

4.1.22. Організовує проведення нарад з безпеки дорожнього руху на вулицях населених пунктів Вінницької міської територіальної громади;

4.1.23. Виконує функції замовника з виготовлення та затвердження проектно-кошторисної документації, виконання робіт з будівництва, реконструкції (модернізації), капітального ремонту, технічного переоснащення, монтажу та створення об'єктів транспортної інфраструктури населених пунктів Вінницької міської територіальної громади;

4.1.24. Організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання завдань, згідно чинного законодавства України;

4.1.25. Розглядає матеріали з погодження тарифів на транспортні послуги, які надаються підприємствами комунальної власності та суб'єктами господарювання, що знаходяться на території Вінницької міської територіальної громади в порядку і межах, визначених законодавством.

4.2. Департамент реалізує також наступні функції:

4.2.1. Виконує функції головного розпорядника коштів згідно положень Бюджетного кодексу України;

4.2.2. Надає пропозиції та узгоджує укладання (розірвання) контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій комунальної власності, які підпорядковані Департаменту;

4.2.3. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру;

4.2.4. Складання протоколів про адміністративні правопорушення у разі виявлення правопорушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів у межах Вінницької міської територіальної громади;

4.2.5. Розгляд справ про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою і сьомою статті 122 (у частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту, зафіксоване у режимі фотозйомки (відеозапису), частинами першою, другою і восьмою статті 152<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, інспекторами з паркування та тимчасового затримання інспекторами з паркування транспортних засобів у випадках передбачених законом;

4.2.6. Здійснює контроль за виконанням постанов про адміністративні правопорушення щодо притягнення осіб до адміністративної відповідальності за порушення правил паркування транспортних засобів;

4.2.7. Впровадження в межах Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, затвердження технічних вимог та завдання до цієї системи;

4.2.8. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції департаменту за встановленим графіком;

4.2.9. Здійснює інші повноваження, покладені на департамент відповідно до чинного законодавства.

## **5. Система взаємодії**

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **6. Права департаменту**

6.1. Департамент має право:

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на департамент завдань;

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

6.1.3. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

6.1.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

6.1.5. Здійснювати контроль за виконанням договірних зобов'язань підприємств, установ і організацій усіх форм власності, суб'єктами господарської діяльності, що уклали договори з Департаментом;

6.1.6. Вносити пропозиції щодо удосконалення у сфері управління та ефективності роботи в підпорядкованих підприємствах і організаціях відповідних галузей.

## **7. Структура департаменту**

7.1. До складу департаменту можуть входити відділи та сектори, які очолюють начальники відділів і завідувачі секторів.

7.2. Положення про відділи та сектори департаменту затверджуються директором департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7.3. Штатний розпис департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Начальники відділів і завідувачі секторів та інші працівники департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором департаменту.

## **8. Керівництво департаментом**

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

8.2. Директор департаменту:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту;

8.2.2. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування, інших організацій, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

8.2.3. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

8.2.5. Інформує Вінницьку міську територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

8.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

8.3. Директор департаменту має заступника, який відповідно до вимог чинного законодавства України, призначається на конкурсних засадах міським головою і звільняється з посади міським головою.

8.4. Заступник директора департаменту:

8.4.1. Організує виконання доручень директора департаменту;

8.4.2. Здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами департаменту;

8.4.3. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.5. Обов'язки директора департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.6. Працівники департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором департаменту.

8.7. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора департаменту виконують повноваження, не передбаченні посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.8. Посадові особи департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

8.9. Порушення Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства.

8.10. Посадові особи департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та приймати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

## **9. Статус департаменту**

9.1. Департамент є юридичною особою та є правонаступником прав та обов'язків управління енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради, департаменту енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради.

9.2. Департамент є головним розпорядником коштів, затверджених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади. Виконує функції головного

розпорядника коштів згідно Бюджетного кодексу України. Відкриває рахунки в органах Державного казначейства.

9.3. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

9.4. Майно, яке знаходиться на балансі департаменту є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

9.5. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.6. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

9.7. Припинення шляхом реорганізації або ліквідації департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.8. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.9. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

9.10. Місцезнаходження департаменту: Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Департамент транспорту та міської мобільності

Дейнека Анна Віталіївна

Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та економічного аналізу